

Studertermedarbejder til sociale medier hos Ældre Sagen

Kommunikationsafdelingen i Ældre Sagen søger en studentermedarbejder til sociale medier.

Facebook, Instagram og LinkedIn er vigtige kanaler i vores politiske kommunikation og i dialogen med vores 1 million medlemmer. Vores målgrupper er både medlemmer, politikere, samarbejdspartnere og mennesker, som er interesserede i eller deler vores mærkesager.

Som SoMe-studertermedarbejder kommer du til at bidrage til det daglige arbejde på en række af vores SoMe-platforme. Du er med i planlægning, udvikling, produktion, monitorering og statistik på vores sociale medier. Det sker i tæt samarbejde med vores SoMe-manager og andre medarbejdere i afdelingen.

Hvem er du?

Vi forventer, at du er i gang med en relevant uddannelse inden for kommunikation, retorik eller lignende. Du skal have interesse i og grundlæggende forståelse for sociale medier samt sans for sproglig formidling og korrektur. Derudover forventer vi, at du kan arbejde selvstændigt og struktureret med dine opgaver, og at du ellers har en stor lyst til at lære mere om SoMe.

Som en del af vores SoMe-team bliver dine opgaver primær:

- At være med til at planlægge og producere indhold til Ældre Sagens sociale medier
- At være en del af det team, som står for at håndtere debatten på vores sociale medier
- At formidle tekster med fokus på forskellige målgrupper
- At bistå med at publicere indhold på sociale medier, herunder at bistå med annoncering af indhold på sociale medier

Hvem er vi?

Du bliver en del af Kommunikationsafdelingen i Ældre Sagen, hvor vi har højt til loftet, møder hinanden med humor og nysgerrighed, og hvor vi værdsætter teamånd, sparring og samarbejde. Du får dygtige kollegaer med mange forskellige fagligheder og arbejdsområder, som leverer produkter og resultater i fællesskab. Vi er engagerede i vores arbejde og stolte af den sag, vi kæmper for.

Vilkår

Den ugentlige arbejdstid er 15 timer, men med forventning om gensidig fleksibilitet ved spidsbelastnings- og eksamensperioder. Vi opfordrer alle interesserede til at søge uanset alder, køn og etnisk tilhørsforhold.

Stillingen er en studenterstilling med ansættelsesstart snarest og senest 1. december. Du vil referere til souschefen i kommunikationsafdelingen og blive en del af en afdeling med ca. 20 kollegaer.

Arbejdspladsens placering er på Ældre Sagens hovedkontor på Snorresgade på Islands Brygge i København.

Information og ansøgning

Du kan læse mere om Ældre Sagen på www.aeldresagen.dk.

Hvis du vil vide mere om stillingen, kan du kontakte kommunikationskonsulent Jeanette Hedegaard på telefon 2483 8420 eller mail jeh@aeldresagen.dk.

Ansøgning og CV, bilagt eksamensbeviser og evt. anbefalinger skal modtages via vores rekrutteringssystem.

Søg stillingen via "Ansøg" nederst på siden.

Vi skal have din ansøgning **senest den 6. oktober 2024** og vi forventer at holde samtaler torsdag den 10. oktober 2024.

Ældre Sagen kæmper for et samfund, hvor alle kan leve et godt og langt liv. Det gør vi via vores arbejde med viden og holdning på samfundsniveau, via rådgivning, et stort frivilligt arbejde, medlemsarrangementer og andre tiltag. Værdierne i vores arbejde er nærvær, indsigt og handlekraft. Vi er en almenyttig organisation og neutral i partipolitisk, etnisk og religiøs henseende. Vi har over 1.000.000 medlemmer, 215 lokalafdelinger, over 20.000 frivillige samt et sekretariat med ca. 160 medarbejdere.