

# Ældre Sagen søger en studentermedarbejder til marketingsafdelingen

Interesserer du dig for visuel formidling og tryksager og er du god til koordinering og struktur, så er det måske dig, vi søger som studentermedhjælper i Ældre Sagens marketingafdeling.

## Om jobbet

I marketingafdelingen arbejder vi med en bred vifte af marketingopgaver og har fokus på tiltrækning af nye medlemmer og fastholdelse af eksisterende medlemmer.

Vi arbejder på tværs af kanaler – både print fx annoncer, brev og tryksager og digitale kanaler som fx e-mail og hjemmeside.

Du vil få en rolle i den del af marketingarbejdet, der understøtter den daglige drift ift. udvikling af materialer såsom tryksager og udstillingsmaterialer. Du vil på den måde samarbejde med både kollegaer i og uden for afdelingen samt med frivillige i Ældre Sagens 215 lokalafdelinger.

Du vil arbejde tæt sammen med vores faste eksterne grafikere og designere, som kender vores visuelle identitet.

## Dine opgaver vil være inden for:

### Billedbank og billedhåndtering

- Opdatere og vedligeholde billeder i billedbank og øvrige mediebiblioteker.
- Planlægge og koordinere medarbejderfotografering samt sikre opdatering af billedmateriale.

### Grafiske opgaver og koordinering

- Være kontaktpunkt for kollegaer og frivillige i forbindelse med mindre grafiske opgaver.
- Koordinere opgaver med vores faste eksterne grafikere og designere.

### Indholdsproduktion

- Opdatere indhold på tværs af kanaler – herunder interne platforme og hjemmesider.
- Udvikle indhold til præsentationer og skærme samt inspirere kollegaer til visuel formidling.

## Lidt om dig

Du er i gang med en relevant videregående uddannelse inden for marketing eller lignende.

Vi forestiller os desuden, at du:

- Er struktureret og god til at skabe overblik over opgaver og sikre fremdrift
- Trives med at koordinere opgaver og følge dem til dørs
- Er serviceminded og god til at samarbejde med mange forskellige mennesker
- Har gode skriftlige formidlingsevner
- Har interesse for visuel kommunikation

Det er en fordel, hvis du har kendskab til CMS-systemer eller grafiske værktøjer – men det er ikke et krav.

## Hvem er vi?

Hos os får du et spændende og lærerigt studiejob med 18 kolleger i marketingafdelingen.

Vi sætter en ære i at gøre en forskel i den gode sags tjeneste – og i at have et godt samarbejde og en uformel tone i hverdagen.

Stillingen er på ca. 15 timer ugentligt, fordelt på 2-3 dage, alt efter hvad passe dig bedst.

Vi tager selvfølgelig også hensyn til, at du har perioder med eksaminer osv.

Stillingen er en studentermedarbejderstilling med ansættelsesstart snarest muligt.

Sekretariatet har et stort antal studentermedarbejderstillinger, som du bliver en del af, læs mere på [link](#)

Arbejdspladsens placering er på Ældre Sagens hovedkontor, Snorresgade 17-19, 2300 København S, på Islands Brygge i København.

## Information og ansøgning

Du kan læse mere om Ældre Sagen på [www.aeldresagen.dk](http://www.aeldresagen.dk).

Hvis du vil vide mere om stillingen, kan du kontakte projektleder Christina Krause Schütz på telefon 3396 8771.

Ansøgning og CV, bilagt eksamensbeviser og evt. anbefalinger skal modtages via vores rekrutteringssystem.

Søg stillingen via "Ansøg" nederst på siden.

Ansøgningsfrist er 10. maj 2026.

Vi opfordrer alle interesserede til at søge uanset alder, køn og etnisk tilhørsforhold.

*Ældre Sagen kæmper for et samfund, hvor alle har et godt liv hele livet. Det gør vi via vores arbejde med viden og holdning på samfundsniveau, via rådgivning, et stort frivilligt arbejde, medlemsarrangementer og andre tiltag. Værdierne i vores arbejde er nærvær, indsigt og handlekraft. Vi er en almennyttig organisation og neutral i partipolitisk, etnisk og religiøs henseende. Vi har over 1.100.000 medlemmer, 215 lokalafdelinger, 21.000 frivillige samt et sekretariat med ca. 180 medarbejdere.*

