

Ældre Sagen søger en studentermedarbejder til hjemmeside

Ønsker du praktisk erfaring med web, SEO og digital kommunikation? Så er det dig, vi søger som studentermedarbejder til Ældre Sagens hjemmeside.

Ældre Sagens hjemmeside er et vigtigt omdrejningspunkt for kommunikationen med vores medlemmer, og sitet har i snit næsten en halv million brugere hver måned. Som web-studentermedarbejder er du med til at sikre, at medlemmerne altid finder relevant, opdateret og nærværende information, som er målrettet deres behov.

Det får du erfaring med

Du kommer til at arbejde tæt sammen med vores digitale redaktører for hjemmesiden, andre medarbejdere i Kommunikationsafdelingen og faglige konsulenter i Ældre Sagens sekretariat.

Som webstudentermedarbejder bliver dine opgaver primært:

- At opdatere indhold på Ældre Sagens hjemmeside
- At optimere SEO/GEO (søgemaskineoptimering) i forhold til bl.a. Google og andre søgemaskiner
- At rette døde links og holde vores hjemmeside opdateret ved fx at slette høringsvar, nyheder og analyser ældre end 2 år
- At arbejde med data og analyser om trafikken på hjemmesiden

Hvem er du?

Vi forventer, at du er i gang med en videregående uddannelse, hvor fokus er på web og kommunikation, og at du har minimum 1-1,5 år tilbage af dit studie. Du motiveres af at sikre, at information er korrekt, opdateret og let at finde for brugerne. Erfaring med hjemmesider, søgemaskineoptimering eller digitale publiceringssystemer (CMS) er en fordel, men ikke et krav.

Du arbejder systematisk og overholder deadlines. Du arbejder selvstændigt, tager ansvar for dine opgaver og følger dem til dørs. Samtidig er du nysgerrig på nye værktøjer og arbejdsmetoder, herunder brugen af AI i arbejdet med indhold og kvalitetssikring.

Det er vigtigt, at du har lyst til at arbejde med vedligeholdelse, optimering og udvikling af indhold på en stor hjemmeside. Stillingen handler ikke direkte om marketing, kampagner eller sociale medier, men mere om formidling og at sikre høj kvalitet, relevans og brugervenlighed på Ældre Sagens hjemmeside.

Hvem er vi?

Du bliver en del af Kommunikationsafdelingen i Ældre Sagen, hvor vi har højt til loftet, møder hinanden med humor og nysgerrighed, og hvor vi værdsætter teamånd, sparring og samarbejde.

Du får dygtige kolleger med mange forskellige fagligheder og arbejdsområder, som leverer produkter og resultater i fællesskab. Vi er engagerede i vores arbejde og stolte af den sag, vi kæmper for.

Vilkår

Den ugentlige arbejdstid er 15 timer, men med forventning om gensidig fleksibilitet ved spidsbelastning- og eksamensperioder.

Stillingen er en studenterstilling med ansættelsesstart den 4. januar 2027. Du vil referere til souschefen i Kommunikationsafdelingen og blive en del af en afdeling med ca. 26 kolleger.

Arbejdspladsens placering er i Ældre Sagens hovedkontor på Snorresgade på Islands Brygge i København.

Information og ansøgning

Du kan læse mere om Ældre Sagen på www.aeldresagen.dk

Hvis du vil vide mere om stillingen, kan du kontakte digital chefredaktør Anja Kirsten Pold på telefon 21 78 66 77 eller via mail på akp@aeldresagen.dk.

Ansøgning og CV, bilagt eksamensbeviser og evt. anbefalinger skal modtages via vores rekrutteringssystem.

Søg stillingen via "Ansøg" nederst på siden.

Vi holder samtaler den 10. november, og sidste frist for ansøgning er den 25. oktober 2026.

Vi opfordrer alle kvalificerede til at søge stillingen uanset køn, alder og etnisk tilhørsforhold.

Ældre Sagen kæmper for et samfund, hvor alle kan leve et godt og langt liv. Det gør vi via vores arbejde med viden og holdning på samfunds niveau, via rådgivning, et stort frivilligt arbejde, medlemsarrangementer og andre tiltag. Værdierne i vores arbejde er nærvær, indsigt og handlekraft. Vi er en almennyttig organisation og neutral i partipolitisk, etnisk og religiøs henseende. Vi har mere end 1.100.000 medlemmer, 215 lokalafdelinger og 21.000 frivillige samt et sekretariat med 180 medarbejdere.