

# Ældre Sagen søger en alsidig kommunikationsstudent

Er du god til at tale i telefon med forskellige mennesker? Og ønsker du erfaring med web og digital kommunikation? Så er det dig, vi søger som studentermedarbejder til hjemmeside og casejagt.

I Ældre Sagen får vi mange henvendelser fra journalister og medier, som leder efter den helt rigtige person eller "case" som de kan interviewe. Det kunne fx være en, der bor på plejehjem eller har fået frataget sin hjemmehjælp.

Som studentermedarbejder kommer du til at hjælpe vores presseteam med at finde de personer eller cases, der kan bruges i interviews til pressen eller historier på Ældre Sagens sociale medier om vores mærkesager.

Derudover har vi brug for hjælp til arbejdet med vores hjemmeside, der hver måned har ca. 425.000 brugere.

## Det får du erfaring med

Du kommer til at arbejde tæt sammen med vores pressekonsulenter, den digitale redaktør for hjemmesiden og andre medarbejdere i afdelingen.

Som kommunikationsstudent bliver dine opgaver primært:

- At finde personer eller "cases" til presse ved at ringe rundt til blandt andet Ældre Sagens lokalafdelinger og lignende
- At udarbejde nye tekster til Ældre Sagens hjemmeside
- At holde vores hjemmeside opdateret ved fx at slette høringsvar, nyheder og analyser ældre end 2 år
- At gennemføre den årlige tilfredshedsundersøgelse på Ældre Sagens hjemmeside
- At optimere søgeord i forhold til bl.a. Google og andre søgemaskiner

## Hvem er du?

Du skal kunne favne bredt og være glad for at tale med mange forskellige mennesker i telefon. Du skal have gå-på-mod og ikke være bange for at få 10 nej'er for hvert ja, når du ringer.

Du er i gang med en uddannelse, fx inden for kommunikation, og har minimum 1-1,5 år tilbage af dit studie. Du har forståelse for digital kommunikation – måske har du allerede erfaring med at arbejde med hjemmeside, og ellers er det vigtigt, at du har lyst til at lære det.

Du er systematisk, grundig og har forståelse for deadlines.

## Hvem er vi?

Du bliver en del af Kommunikationsafdelingen i Ældre Sagen, hvor vi har højt til loftet, møder hinanden med humor og nysgerrighed, og hvor vi værdsætter teamånd, sparring og samarbejde.

Du får dygtige kollegaer med mange forskellige fagligheder og arbejdsområder, som leverer produkter og resultater i fællesskab. Vi er engagerede i vores arbejde og stolte af den sag, vi kæmper for.

## Vilkår

Den ugentlige arbejdstid er 15 timer, men med forventning om gensidig fleksibilitet ved spidsbelastnings- og eksamensperioder. Vi opfordrer alle interesserede til at søge uanset alder, køn og etnisk tilhørsforhold.

Stillingen er en studenterstilling med ansættelsesstart 1. december. Du vil referere til souschefen i kommunikationsafdelingen og blive en del af en afdeling med ca. 20 kollegaer.

Arbejdspladsens placering er på Ældre Sagens hovedkontor på Snorresgade på Islands Brygge i København.

## Information og ansøgning

Du kan læse mere om Ældre Sagen på [www.aeldresagen.dk](http://www.aeldresagen.dk).

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte souschef Sara Aabolt Christensen på telefon 2138 2304 eller via mail på [sc@aeldresagen.dk](mailto:sc@aeldresagen.dk).

Ansøgning og CV, bilagt eksamensbeviser og evt. anbefalinger skal modtages via vores rekrutteringssystem.

Søg stillingen via "Ansøg" nederst på siden.

Vi skal have din ansøgning **senest den 16.oktober og vi forventer at holde samtaler torsdag den 24.oktober 2024.**

Vi opfordrer alle kvalificerede til at søge stillingen uanset køn, alder og etnisk tilhørsforhold.

*Ældre Sagen kæmper for et samfund, hvor alle kan leve et godt og langt liv. Det gør vi via vores arbejde med viden og holdning på samfundsniveau, via rådgivning, et stort frivilligt arbejde, medlemsarrangementer og andre tiltag. Værdierne i vores arbejde er nærvær, indsigt og handlekraft. Vi er en almennyttig organisation og neutral i partipolitisk, etnisk og religiøs henseende. Vi har over 1.000.000 medlemmer, 215 lokalafdelinger, over 20.000 frivillige samt et sekretariat med ca. 160 medarbejdere.*