

Ældre Sagen søger foreningskonsulent med talent for udvikling af lokalt foreningsarbejde i Storkøbenhavn, Nordsjælland og Bornholm

Vi søger en engageret foreningskonsulent, der kan bistå frivillige ledere med at udvikle deres lokalafdelinger. Særligt fokus er på foreningsledelsen, organisering af aktiviteterne og trivsel i lokalafdelingen. Som foreningskonsulent vil du ofte være indgangen til sekretariatet, så du forventes at kunne svare på alle typer af organisationsspørgsmål eller kunne guide vores frivillige hen til den rigtige i sekretariatet. Derudover er det ofte dig som frivillige, vil hente hjælp hos, hvis der er problemer eller konflikter i lokalafdelingen.

Det er vigtigt, at frivillige møder en imødekommende konsulent, der er i stand til at inspirere og rådgive dem. Du skal derfor være en dygtig proceskonsulent, som mestrer facilitering af møder og kurser. Samtidig er du stærk i opbygning af relationer med mange forskellige mennesker. Du har et solidt kendskab til frivilligt arbejde og foreningsledelse. Du indgår i et team på fem foreningskonsulenter, der tilsammen dækker hele landet.

Om stillingen

De vigtigste opgaver som foreningskonsulent:

- Løbende støtte til vores lokalafdelingsformænd i at udfylde rollen
- Udvikle bestyrelsesarbejdet i lokalafdelingen- herunder ledelsen af frivillige
- Udvikle og undervise på organisatoriske kurser, holde oplæg på temadage og facilitere møder
- Motivere til øget fokus på at fremme trivsel blandt frivillige lokalt og mægle i konflikter
- Understøtte distrikter i at udvikle lokale netværk mellem frivillige i Ældre Sagens lokalafdelinger.
- Samarbejde tæt med de ældrepolitiske konsulenter i Frivilligafdelingen om at styrke den lokale ældrepolitiske indsats
- Samarbejde med Frivilligafdelingens fagkonsulenter om at igangsætte nye aktiviteter
- Deltage i foreningsmøder på alle niveauer herunder lokale møder, distriktsmøder og møder mellem Ældre Sagens ledelse og lokalafdelingsformænd og den årlige Delegeretforsamling.
- Opsamle lokale erfaringer og sikre videndeling med resten af Ældre Sagens organisation

Det forventes, at du er bosat i et af de områder, du dækker (*Storkøbenhavn-Nordsjælland – se hvilke kommuner du dækker nederst i stillingsbeskrivelsen*), og at du arbejder fra din privatadresse, hvor du har hjemmekontor.

Du skal regne med løbende mødeaktivitet i Sekretariatet i København. Du har kørekort og stiller egen bil til rådighed, men får naturligvis kilometergodtgørelse.

Om dig

Vi forventer, at du:

- Har stor erfaring med - og kendskab til arbejdet i en frivilligbaseret organisation med politisk ledelse, hvor engagement er den bærende kraft.
- Har et hjerte der banker for at støtte frivillige, så de får succes med deres aktiviteter
- Tør tage scenen som facilitator i store såvel som mindre grupper.
- Er en dygtig proceskonsulent, der er vant til at arbejde med forandringsprocesser og har rygsækken fyldt med konsulentværktøjer.
- Kan arbejde selvstændigt, samtidig med at du trives i et samarbejde, hvor alle løfter i fællesskab.
- Trives med temposkift og evner selv at prioritere opgaverne, når der er travle perioder.

- Er i stand til at skabe overblik, og formår at støtte og give rum til frivillige.

Vi tilbyder

- Et alsidigt job, fyldt med møder med engagerede frivillige og et arbejde i en social-humanitær organisation med en tydelig stemme, stærke værdier og holdninger til ældres forhold.
- Et tæt samarbejde med foreningskonsulent-teamet (fem i alt) og alle øvrige medarbejdere i Frivilligafdelingen og Sekretariatet, som alle brænder for sagen
- Et arbejdsmiljø i et professionelt sekretariat præget af meningsfulde opgaver og samspil med dygtige og venlige kolleger med godt humør.

Øvrige forhold

Jobbet kræver, at du trives med at være selvkørende med udstrakt frihed, som går hånd i hånd med stor ansvarlighed og loyalitet. Lønnen forhandles på et konkurrencedygtigt niveau og modsvarer de opstillede krav.

Foreningskonsulentstillingen dækker geografisk følgende kommuner:

Allerød, Fredensborg, Egedal, Frederikssund, Furesø, Halsnæs, Hillerød, Lyngby, Rudersdal, Bornholm, Storkøbenhavn og Hovedstaden.

Oplysninger og ansøgning

Du kan læse mere om Ældre Sagen på www.aeldresagen.dk

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte foreningskonsulent Lise Høst på mobil 2479 6263.

Stillingen er en fuldtidsstilling med tiltrædelse senest **1. februar 2027**.

Ansøgning og CV, bilagt eksamensbeviser og evt. anbefalinger skal modtages via vores rekrutteringssystem.

Søg stillingen via "Ansøg" nederst på siden.

For at få en fornemmelse af dig, vil vi bede dig sende en ansøgning, der består af dine svar på følgende spørgsmål:

1. Hvorfor fik du lyst til at søge denne stilling?
2. Hvad tænker du driver frivilliges engagement?
3. Hvordan støtter man som foreningskonsulent bedst det lokale bestyrelsesarbejde?
4. Hvad er det helt særlige, du bidrager med i stillingen som foreningskonsulent?
5. Hvem er du som menneske?

Vi skal have din ansøgning senest **fredag den 6. november 2026**.

Første samtale: 17. november i Ældre Sagens sekretariatet i København

Anden samtale: 2. december i Ældre Sagens sekretariatet i København

Vi opfordrer alle kvalificerede til at søge stillingen uanset køn, alder og etnisk tilhørsforhold.

Ældre Sagen kæmper for et samfund, hvor alle kan leve et godt og langt liv. Det gør vi via vores arbejde med viden og holdning på samfundsniveau, via rådgivning, et stort frivilligt arbejde, medlemsarrangementer og andre tiltag. Værdierne i vores arbejde er nærvær, indsigt og handlekraft. Vi er en almennyttig organisation og neutral i partipolitisk, etnisk og religiøs henseende. Vi har over 1.100.000 medlemmer, 215 lokalafdelinger, over 21.000 frivillige samt et sekretariat med ca. 180 medarbejdere.