Har du lyst til et studenterjob med samfundsanalyse og politisk interessevaretagelse hos Ældre Sagen?

Ældre Sagens afdeling for Samfundsanalyse tilbyder nu to spændende stillinger som studentermedarbejder. Jobbet er et værdifuldt, lærerigt og praktisk supplement til en samfundsvidenskabelig videregående uddannelse.

Det tilbyder vi:

Med et studenterjob i Ældre Sagens afdeling for Samfundsanalyse får du mulighed for at arbejde i en af Danmarks største interesseorganisationer og få erfaring med politisk interessevaretagelse. Du vil indgå i et arbejdsmiljø med varierende opgaver, hvor du både bliver tilknyttet langsigtede projekter og får aktuelle ad-hoc opgaver. Du får mulighed for at præge dine arbejdsopgaver og bidrage aktivt med din faglighed og dine erfaringer. Vi tilbyder dig et job i et positivt og kompetent arbejdsmiljø, hvor samarbejde og trivsel vægtes højt. Derudover kommer du til at indgå i et studentermiljø med plads til faglig sparring.

I samarbejde med afdelingens konsulenter bliver dine primære arbejdsopgaver:

- Udarbejde notater og præsentationer.
- Research- og analyseopgaver.
- Deltage i forberedelse og gennemførelse af kvalitative og kvantitative undersøgelser.
- Finde og bearbejde forskningslitteratur.
- Deltage i forberedelsen og afholdelsen af konferencer og andre arrangementer.
- Indsamle dokumentation i forbindelse med henvendelser til Folketinget og ministerier.
- Deltage i forberedelsen af Ældre Sagens møder med forskellige interesseorganisationer og politikere.
- Deltage i, og tage referat af, interne og eksterne møder.
- Besvare e-mails og udføre lettere sagsbehandling samt diverse ad-hoc opgaver.

Om dig:

- Du er en ambitiøs studerende fra en samfundsvidenskabelig uddannelse og har læst i mindst 2 år.
- Du har interesse for at arbejde med politiske processer og interessevaretagelse inden for det social- og sundhedspolitiske område.
- Du har erfaring med indsamling og bearbejdning af faglitteratur.
- Du er analytisk og har metodiske kompetencer.
- Du er struktureret, har blik for detaljen og trives som aktiv medspiller i et team med forskellige fagområder.
- Du har gode formidlingsevner både skriftligt og mundtligt.

Information og ansøgning:

Stillingen som studentermedarbejder er på 15 timer ugentligt fordelt på 2-3 dage under hensyntagen til dit studie og eksamensperioder.

Arbejdspladsens placering er på Islands Brygge i Ældre Sagens hovedkontor, Snorresgade 17-19, 2300 København S.

Stillingerne ønskes besat pr. 1. februar 2027. Du kommer til at referere til afdelingschefen, og du bliver en integreret del af afdelingen.

Ansøgning og CV, bilagt eksamensbeviser og evt. anbefalinger skal modtages via vores rekrutteringssystem.

Søg stillingerne via ”Ansøg” nederst på siden.

Vi skal have din ansøgning senest den 6. december 2026.

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte seniorkonsulent Helle Sjelle på mail: hes@aeldresagen.dk.

Du kan læse mere om Ældre Sagen på www.aeldresagen.dk.
Vi opfordrer alle interesserede til at søge – uanset alder, køn og etnisk tilhørsforhold.
Ældre Sagen kæmper for et samfund, hvor alle kan leve et godt og langt liv. Det gør vi via vores arbejde med viden og holdning på samfundsniveau, via rådgivning, et stort frivilligt arbejde, medlemsarrangementer og andre tiltag. Værdierne i vores arbejde er nærvær, indsigt og handlekraft. Vi er en almennyttig organisation og neutral i partipolitisk, etnisk og religiøs henseende. Vi har over 1.120.000 medlemmer, 215 lokalafdelinger, 21.000 frivillige samt et sekretariat med ca. 180 medarbejdere.