

Ældre Sagen søger en Servicemedarbejder

Om jobbet

Du kommer til at indgå i et godt team i Intern Service med 4 erfarne kolleger, som vil sørge for din oplæring. Det er vigtigt, du trives med at være i kontakt med mange forskellige mennesker, og du er imødekommende, serviceminded og selvstændig.

Du kommer til at varetage forskelligartede opgaver, og det er vigtigt, at du kan se, hvor behovene opstår og er proaktiv. Ydermere kræves der en god fysik, da der kan være opgaver der er fysisk krævende. Det kan f.eks. være omrokering af skriveborde på etagerne, samt opstillinger af stole til vores arrangementer. Du kommer også til at være med til at sætte håndværksmæssige opgaver i gang samt holde opsyn med eksterne håndværkere som befinder sig i huset.

Dine arbejdsopgaver vil dog primært bestå i at servicere etagerne hvis noget bliver fejlmeldt, holde orden på vores lager i kælderen, større kopi produktioner samt at ordne vores daglige postforsendelser herunder brevpakning og pakning af pakker.

Du skal være med til at sørge for, at vores serviceafdeling har et højt serviceniveau i forhold til vores gæster og medarbejdere.

Arbejdstiden er 36,5 timer ugentligt og placeres hovedsageligt, mandag til torsdag kl. 08.30 – 16.00 og fredag kl. 08.30 – 15.00. Der kan forekomme lejlighedsvis aften og weekendarbejde, dette vil naturligvis blive varslet i god tid.

Din profil

- Er serviceminded og har et godt humør
- Har truckkort (ikke et krav)
- Er god til at bruge dine hænder
- Har kendskab til - og interesse for Microsoft Office365 på brugerniveau samt evnen til at lære nye programmer
- Er fleksibel ved sygdom og ferie

Vi tilbyder

Hos Ældre Sagen får du mulighed for at udnytte dit fulde potentiale - både personligt og professionelt. Vi har en stærk holdånd og giver dig, i samarbejde med nogle fantastiske kolleger, opgaver og udfordringer, som motiverer dig. Vi opfordrer dig til at tage ansvar for din egen arbejdsdag samtidig med, at vi støtter dig.

Information og ansøgning

Du kan læse mere om Ældre Sagen på www.aeldresagen.dk

Hvis du vil vide mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte Leder af Intern Service, Milo Cornelius Trier på tlf.: 33 96 86 76.

Ansøgning og CV, bilagt eksamensbeviser og evt. anbefalinger skal modtages via vores rekrutteringssystem.

Søg stillingen via "Ansøg" nederst på siden.

Vi skal have din ansøgning **senest den 16. november 2025**.

Vi forventer at holde løbende samtaler og ellers vil der blive afholdt både 1.- og 2. samtaler i uge 48.

Vi ønsker ansættelse snarest muligt.

Vi opfordrer alle kvalificerede til at søge stillingen uanset køn, alder og etnisk tilhørsforhold.

Ældre Sagen kæmper for et samfund, hvor alle kan leve et godt og langt liv. Det gør vi via vores arbejde med viden og holdning på samfundsniveau, via rådgivning, et stort frivilligt arbejde, medlemsarrangementer og andre tiltag. Værdierne i vores arbejde er nærvær, indsigt og handlekraft. Vi er en almenyttig organisation og neutral i partipolitisk, etnisk og religiøs henseende. Vi har over 1.075.000 medlemmer, 215 lokalafdelinger, 21.000 frivillige samt et sekretariat med ca. 180 medarbejdere.