

Projektleder til Ældre Sagens Frivilligafdeling

Brænder du for at udvikle og koordinere aktiviteter og fællesskaber, som kan modvirke ensomhed og sårbarhed hos ældre? Og er du god til at skabe og vedligeholde relationer med frivillige ildsjæle?

Så er du måske Ældre Sagens nye projektleder for udviklingsprojektet *Samvær – lige rundt om hjørnet*.

Projektet er et samarbejde mellem Ældre Sagen og Dansk almennyttigt Boligselskab (DAB) og er støttet af TrygFonden.

Formålet med projektet er at skabe aktiviteter og fællesskaber i almene boligområder, hvor en stor del af de ældre beboere har dårligere helbred og funktionsevne end gennemsnitligt. Mange aktiviteter ligger uden for boligområderne, og beboerne har svært ved at tage sig hen til dem. Derfor er det ønsket i projektet at starte aktiviteter og fællesskaber dér, hvor målgruppen bor. Dette skal ske i samarbejde mellem Ældre Sagens lokalafdelinger og de lokale beboerbestyrelser i de almene boligområder.

Din opgave bliver at understøtte Ældre Sagens lokale bestyrelser i kontakten til de aktive beboere i boligområderne, rekruttere frivillige, kortlægge behov og ønsker til aktiviteter og fællesskaber blandt beboere og opstarte fællesskaberne. Målet er at udvikle en how-to-guide, som kan muliggøre, at aktiviteter og fællesskaber kan skabes i almene boligområder over hele landet, også i andre organisationer.

Du bliver ansat i Ældre Sagen og skal samarbejde tæt med en projektmedarbejder, som bliver ansat i DAB. Organisatorisk kommer du til at sidde i Ældre Sagens frivilligafdeling og bliver en del af et team, hvor du har mulighed for sparring med kolleger, der har stor viden om målgruppen.

Dine vigtigste opgaver bliver:

- Indledende kontakt og indgåelse af samarbejde med tre lokalbestyrelser i Ældre Sagen
- I samarbejde med projektmedarbejderen fra DAB at indlede og aftale samarbejde med boligområdernes aktive beboere
- Bidrage til at kortlægge ønsker og behov blandt beboerne til aktiviteter og fællesskaber
- Samarbejde med Ældre Sagens lokalafdelinger om at rekruttere frivillige til at opstarte og drive nye aktiviteter for målgruppen
- Udvikle og få trykt materialer om projektet til målgruppen
- Udvikle og facilitere informationsmøder for frivillige og beboere
- Projektledelse, herunder afrapportering til styregruppe, sikre fremdrift i projektet, resursestyring og afrapportering til TrygFonden.
- Du bliver kontaktperson til en evaluator, som følger projektet
- Som projektleder bliver du desuden hovedansvarlig for udarbejdelse og produktion af how-to-guiden
- I samarbejde med Ældre Sagen og DAB's kommunikationsafdelinger skal du løbende sikre kommunikation om projektet og dets delresultater

Om dig

Du er god til at skabe og pleje relationer, og har energi og fremdrift ift. at skabe de bedste vilkår for Ældre Sagens frivillige og de aktive beboere hos DAB. Du brænder for frivillighed, har et skarpt analytisk blik og er god til at inddrage relevant viden i opgaveløsningen.

Du trives med alsidige arbejdsopgaver, og har mod på både drifts- og udviklingsopgaver, samt at have løbende kontakt med frivillige. Du kan lide at være ude i marken og mødes med frivillige og beboere, men også at sidde bag et skrivebord på kontoret. Du har gode samarbejdsevner og har lyst til at indgå i et tæt parløb med projektmedarbejderen hos DAB samtidig med, at du evner at arbejde selvstændigt. Du trives i en arbejdskultur, hvor vi hjælper hinanden, og du bidrager gerne til det sociale fællesskab på arbejdspladsen.

Vi ønsker en kollega der har:

- En relevant mellemlang eller videregående uddannelse
- Interesse for og kendskab til ældre i sårbare positioner
- Kendskab til frivilligt arbejde og frivillige ledere; meget gerne erfaring med det almene boligområde og ældre som målgruppe
- Erfaring som facilitator og leder af møder for frivillige
- Erfaring med projektudvikling og -ledelse
- Erfaring med tværsektorielt samarbejde

- Det er et plus, hvis du har beskæftiget dig med mandefællesskaber og/eller ældre med anden etnisk baggrund end dansk.

Stillingen er en 3-årig fuldtidsprojektstilling med placering i Ældre Sagens sekretariat på Islands Brygge. Du bliver en del af en arbejdsplads med højt til loftet, hvor vi samarbejder på tværs af mange faggrupper, og hvor det ofte går hurtigt. Samtidig er der altid opbakning og hjælp at hente og masser af livgivende kontakt med frivillige. Der vil være en del rejseaktivitet forbundet med arbejdet. Til gengæld tilbyder vi muligheden for to ugentlige hjemmearbejdsdage, og vi lægger vægt på fleksible arbejdstider, der passer til opgaverne og til et godt privatliv. Vi tilbyder desuden gode efteruddannelses- og udviklingsmuligheder.

Information og ansøgning

Du kan læse mere om Ældre Sagen på www.aeldresagen.dk.

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte konsulent David Vincent Nielsen på tlf.nr.: 29 74 77 75 eller dvn@aeldresagen.dk eller konsulent Lars Berg Schovsbo på tlf.nr.: 23 47 79 95 eller lbs@aeldresagen.dk

Ansøgning og CV, bilagt eksamensbeviser og evt. anbefalinger skal modtages via vores rekrutteringssystem.

Søg stillingen via "Ansøg" nederst på siden.

Vi skal have din ansøgning **senest den 25. maj 2025**.

Vi forventer ansættelse pr. 1. september 2025 og forventer at holde 1. samtaler i maj og 2. samtaler i juni.

Vi opfordrer alle kvalificerede til at søge stillingen uanset køn, alder og etnisk tilhørsforhold.

Ældre Sagen kæmper for et samfund, hvor alle kan leve et godt og langt liv. Det gør vi via vores arbejde med viden og holdning på samfundsniveau, via rådgivning, et stort frivilligt arbejde, medlemsarrangementer og andre tiltag. Værdierne i vores arbejde er nærvær, indsigt og handlekraft. Vi er en almennyttig organisation og neutral i partipolitisk, etnisk og religiøs henseende. Vi har over 1.000.000 medlemmer, 215 lokalafdelinger, over 20.000 frivillige samt et sekretariat med ca. 160 medarbejdere.